

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 3 » февраля 2022 года

№13-П

О порядке составления и сроках представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, и об установлении дополнительных форм бюджетной и бухгалтерской отчетности.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьями 8, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и сроках представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Нейского муниципального округа Костромской области (приложение №1).

2. Установить сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области месячной и квартальной отчетности бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (приложение №2).

3. Установить сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Нейского муниципального округа Костромской области (приложение №3).

4. Установит следующие дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности:

форму «Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.0503387_а)» согласно приложению №4 к настоящему приказу;

форму «Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5)» согласно приложению №5 к настоящему приказу;

форму «Информация о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (R44_011)» согласно приложению №6 к настоящему приказу;

форму «Информация о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (R44_012)» согласно приложению №7 к настоящему приказу;

5. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального района город Нея и Нейский район от 10.04.2020 г. № 16.

6. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления-начальника отдела бюджетного учета и отчетности-главного бухгалтера финансового управления администрации Нейского муниципального округа Соколову Е.А.

Начальник финансового управления
администрации Нейского муниципального округа
Костромской области

Л.Н. Скопец

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И СРОКАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МЕСЯЧНОЙ, КВАРТАЛЬНОЙ И
ГODOVOЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТА НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета и её представления в финансовое управление администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – финансовое управление).

2. Отчетность составляется на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция №191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция №33н).

3. Субъекты отчетности представляют отчетность в финансовое управление в сроки, установленные приказом финансового управления. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется с нарастающим итогом с начала года в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Состав отчетности определяется нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, положениями совместных

писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

Раскрытие данных в отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципов назначения, кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, а также правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной и бухгалтерской отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного и бухгалтерского учета.

7. Показатели годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в установленном порядке.

8. Отчетность представляется в финансовое управление в электронном виде посредством программного комплекса «Web-Консолидация» с использованием электронно – цифровой подписи (далее – программный комплекс).

9. Бюджетная и бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером. Если формы отчетности содержат плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели – отчетность дополнительно подписывается руководителем финансово-экономической (планово-экономической, планово-финансовой) службы субъекта отчетности или лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение учета и (или) составлении отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером, бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению учета и (или) составлению отчетности субъекта отчетности.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

10. Финансовое управление осуществляет проверку отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией №191н и Инструкцией №33н, настоящим Порядком, а также проверку показателей отчетности на соблюдение соотношений, установленных Министерством финансов Российской Федерации, с использованием программного продукта в течение 5 рабочих дней со дня предоставления отчетности в программном комплексе со статусом «На проверку».

11. В случае несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией №191н и Инструкцией №33н, настоящим Порядком, а также обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений финансовое управление уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения статуса предоставленной отчетности в программном комплексе – «На доработку».

Субъекты отчетности вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности в финансовое управление в течении 3 рабочих дней с даты изменения статуса отчетности в программном комплексе – «На доработку».

Отчетность, представленная субъектами отчетности, считается принятой финансовым управлением в электронном виде при наличии в программном комплексе статуса «Принято».

12. В случае непредставления отчетности субъектом отчетности в сроки, установленные приказом финансового управления, последним направляется субъекту отчетности требование о представлении им в течение 2 рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, отчетности. Одновременно финансовое управление письменно уведомляет о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Финансовое управление может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности, отражающие специфику деятельности главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования Нейский муниципальный округ Костромской области.

14. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности, представляемой в финансовое управление, несут руководитель, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической службы, должностные лица централизованной бухгалтерии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу финансового управления
администрации Нейского муниципального
округа Костромской области
от «3» февраля 2022 г. № 13

**Сроки
представления главными распорядителями средств, главными
администраторами доходов, главными администраторами источников
дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области
месячной и квартальной отчетности бюджетной и бухгалтерской
отчетности бюджета Нейского муниципального округа
Костромской области**

№ п/п	Наименование и код формы отчетности	Срок представления
1	2	3
I. Месячная бюджетная отчетность		
1.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета Российской Федерации	2 число месяца, следующего за отчетным
2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	5 число месяца, следующего за отчетным
3.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	10 число месяца, следующего за отчетным
4.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	2 число месяца, следующего за отчетным
5.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387)	9 число месяца, следующего за отчетным
6.	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) ф. 0503128 – НП	11 число месяца, следующего за отчетным
7.	Пояснительная записка (ф.0503160)	9 число месяца, следующего за отчетным
8.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178)	9 число месяца, следующего за отчетным
9.	Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.0503387_А)	9 число месяца, следующего за отчетным

10.	Информация о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф.Р44_011)	9 число месяца, следующего за отчетным
II. Месячная бухгалтерская отчетность		
11.	Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП)	11 число месяца, следующего за отчетным
12.	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5)	9 число месяца, следующего за отчетным
13.	Информация о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф.Р44_012)	9 число месяца, следующего за отчетным
III. Квартальная бюджетная отчетность		
14.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	10 число месяца, следующего за отчетным
15.	Пояснительная записка (ф.0503160)	10 число месяца, следующего за отчетным
16.	Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)	10 число месяца, следующего за отчетным
17.	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)	11 число месяца, следующего за отчетным
18.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)	11 число месяца, следующего за отчетным
19.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	11 число месяца, следующего за отчетным
20.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	12 число месяца, следующего за отчетным
21.	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173)	12 число месяца, следующего за отчетным
IV. Квартальная бухгалтерская отчетность		
22.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)	15 число месяца, следующего за отчетным
23.	Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723)	15 число месяца, следующего за отчетным

24.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)	15 число месяца, следующего за отчетным
25.	Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738)	15 число месяца, следующего за отчетным
26.	Пояснительная записка (ф.0503760)	15 число месяца, следующего за отчетным
27.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)	15 число месяца, следующего за отчетным
28.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)	15 число месяца, следующего за отчетным
29.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773)	15 число месяца, следующего за отчетным

Приложение № 3
к приказу финансового управления
администрации Нейского муниципального
округа Костромской области
от «3» февраля 2022 г. № 13

Сроки
представления главными распорядителями средств, главными
администраторами доходов, главными администраторами источников
дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области
годовой отчетности бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджета
Нейского муниципального округа Костромской области

Наименование главного распорядителя средств, главного администратора доходов, главного администратора источников дефицита бюджета Нейского муниципального округа Костромской области	Сроки представления	Наименование и код форм бюджетной и бухгалтерской отчетности
1	2	3
Дума Нейского муниципального округа Костромской области	С 23 по 25 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	<p>1. Бюджетная отчетность</p> <p>1.1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);</p> <p>1.2) Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);</p> <p>1.3) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);</p> <p>1.4) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);</p> <p>1.5) Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);</p>
Контрольно-счетная комиссия Нейского муниципального округа Костромской области	С 24 по 26 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба Нейского муниципального округа Костромской области	С 25 по 27 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	
Управление Жилищно-коммунального хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области	С 26 по 28 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	

Отдел культуры и спорта администрации Нейского муниципального округа Костромской области	С 27 по 29 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	1.6) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121); 1.7) Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
Управление по работе с муниципальной собственностью администрации Нейского муниципального округа Костромской области	С 27 по 29 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	1.8) Пояснительная записка (ф.0503160) содержащая: Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1); Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица №3);
Администрация Нейского муниципального округа Костромской области	С 28 по 30 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);
Финансовое управление администрации Нейского муниципального округа Костромской области	С 28 по 30 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
Управление образования администрации Нейского муниципального округа Костромской области	С 29 по 31 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171); Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172); Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175); Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178); Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190); Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4);

		<p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);</p> <p>1.9) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387).</p> <p style="text-align: center;">2. Бухгалтерская отчетность</p> <p>2.1) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);</p> <p>2.2) Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);</p> <p>2.3) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);</p> <p>2.4) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);</p> <p>2.5) Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);</p> <p>2.6) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);</p> <p>2.7) Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);</p> <p>2.8) Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) содержащая:</p> <p>Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);</p> <p>Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769);</p> <p>Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);</p> <p>Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);</p> <p>Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);</p> <p>Сведения о принятых и неисполненных</p>
--	--	--

		<p>обязательствах (ф.0503775);</p> <p>Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);</p> <p>Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295);</p> <p>Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790);</p> <p>Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6).</p>
--	--	--

Приложение № 4
к приказу финансового управления
администрации Нейского муниципального
округа Костромской области
от «3» февраля 2022 г. № 13

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности
казенных учреждений (ф.0503387_А)

на 01 _____ 20__ г.

(наименование казенного учреждения)

Код по КОСГУ	Сумма, руб.
1	2
ИТОГО	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу финансового управления
администрации Нейского муниципального
округа Костромской области
от «3» февраля 2022 г. № 13

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о просроченной кредиторской задолженности
бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5)

на 01 _____ 20__ г.

(наименование учредителя)

Код по КОСГУ	Сумма, руб.
1	2
ИТОГО	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование КОСГУ	Год возникновения задолженности											
	2019			2020			2021			2022		
	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Услуги связи												
Транспортные услуги												
Коммунальные услуги												
Арендная плата за использованием имуществом												
Работы, услуги по содержанию имущества												
Прочие работы, услуги												
Услуги, работы для целей капитальных вложений												
Увеличение стоимости основных средств												
Приобретение материальных запасов												
Итого по году возникновения												

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование КОСГУ	Год возникновения задолженности											
	2019			2020			2021			2022		
	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.	Малые и средние предприятия, руб.	Иные, руб.	Количество контрактов, шт.
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Услуги связи												
Транспортные услуги												
Коммунальные услуги												
Арендная плата за использованием имуществом												
Работы, услуги по содержанию имущества												
Прочие работы, услуги												
Услуги, работы для целей капитальных вложений												
Увеличение стоимости основных средств												
Приобретение материальных запасов												
Итого по году возникновения												

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)